

Curriculum Vitae



PERSONLIGT

Navn
William Nielsen

Adresse
Vævergade 54, 4. th.
2200 København N

Telefonnummer
12345678

E-mail
eksempler@cvmaker.dk

SPROG

Dansk ●●●●●●
Engelsk ●●●●●●
Svensk ●●●●●●
Norsk ●●●●●●
Fransk ●●●●●●

INTERESSER

Rejser, Kultur, Fitness

PROFIL

Med mere end tre års erfaring er jeg en dedikeret salgsassistent, der trives i et travlt arbejdsmiljø, hvor jeg yder fremragende kundeservice efter højeste standard. Jeg er kendt for at hjælpe i gennemsnit 40 kunder om dagen, og jeg ønsker at udnytte mine sociale færdigheder i en lederposition.

ERHVERVSERFARING

maj 2016 - Igangværende	Salgsassistent <i>Ralph Lauren, København</i> Samarbejder i et team på 12 salgsmedarbejdere for at yde det højeste niveau af kundeservice. Også ansvarlig for at opnå individuelle månedlige salgsmål. Vigtigste ansvarsområder: <ul style="list-style-type: none">• Yde fremragende kundeservice via rådgivning og assistance på professionel vis• Varetage kundeklager / spørgsmål på sensitiv og venlig vis• Lagerstyring• Varemodtagelse• Deltage i teammøder vedrørende salgsmål og nyt fra virksomheden
jul 2013 - jul 2015	Tjener <i>Anemonen, København</i>

FÆRDIGHEDER

Organisering	●●●●●●
Excel	●●●●●●
Kommunikation	●●●●●●

UDDANNELSE OG KVALIFIKATIONER

aug 2011 - jun 2013	HHX <i>Niels Brock, København</i>
---------------------	---

REFERENCER

Referencer oplyses på opfordring.