

MARI PETERSSON



Personligt

- Adresse**
Brørupvænget 233 B
5200 Odense V
- Telefonnummer**
12345678
- E-mail**
eksempler@cvmaker.dk

Interesser

- Virksomhedsøkonomi
- Fitness
- Dokumentarfilm

Jeg har altid haft en interesse for tal og analytiske fag, og vidste tidligt, hvad jeg ønskede at arbejde med. Jeg er en nysgerrig, selvkørende og proaktiv nyuddannet regnskabsmedarbejder med en god evne til at følge opgaver til dørs. Jeg vil beskrive mig selv som energisk, imødekommende og hjælpsom, og jeg er meget optaget af mennesker omkring mig. Som regnskabsmedarbejder er jeg målrettet, nøjagtig og struktureret og har et stærkt ønske om at videreudvikle mig i faget.

Erhvervserfaring

Regnskabsmedarbejder, vikariat

PwC, Odense

aug 2020 -
Igangværende

- Bogføring A-Å
- Løbende bogføring og afstemning
- Rapportering
- Månedrapporteringer og årsopgørelser
- Budgettering

Uddannelse og kvalifikationer

Regnskabsmedarbejder

TietgenSkolen, Odense

sep 2016 - jun 2020

- Grundlæggende regnskabsteori
- Behandling af indkommende og udgående pengestrømme i regnskabssystemet
- Lønkørsel

Semesteropgave: omfatter bogføring af fuldstændigt regnskab fra indgående saldobalance, bilagsføring og årsopgørelse. Vise at du behersker bilagshåndtering, kan foretage korrektioner, overholde tidsfrister og trække alle regnskabs- og andre rapporter til det offentlige fra regnskabsprogrammet.

Folkeskolen

Provstegårdsskolen, Odense

aug 2006 - jun 2016

Referencer

Astrid Paulsen, regnskabschef

12345678

astridpaulsen@pwc.dk

PwC Odense

Viggo Andersen, kollega

12345678

viggoandersen@pwc.dk

PwC Odense

John Hermann

12345678

jhermann@tietgenskolen.dk

TietgenSkolen,
Odense

Færdigheder

Microsoft Excel



Visma Tripletex

