

LINE ANDERSEN



Personligt

- 🏠 **Adresse**
Valbygårdsvej 15a, 5, tv
2500 Valby
- ☎ **Telefonnummer**
12345678
- ✉ **E-mail**
eksempler@cvmaker.dk

Færdigheder

Patientpleje	● ● ● ● ●
Krisestyring	● ● ● ● ●
Konfliktløsning	● ● ● ● ●
Programledelse	● ● ● ● ●
Mentorordninger	● ● ● ● ●
Behandlingsplaner	● ● ● ● ●
Håndtering af medicin	● ● ● ● ●
Uddannelse og udvikling	● ● ● ● ●
Sorg- og adfærdsrådgivning	● ● ● ● ●
Opsøgende arbejde i lokalsamfundet	● ● ● ● ●

Empatisk støttemedarbejder med over fem års erfaring med at levere klinisk, fysisk og følelsesmæssig støtte til børn, unge voksne og voksne. Forpligtet til at levere enestående personlig pleje med dokumenteret succes med at udvikle og forvalte langsigtede relationer med patienter og medlemmer af samfundet. Højt kvalificeret i at koordinere driftsopgaver og samarbejde på tværs af kolleger for at skabe plejeplaner, der sikrer glade og sunde patienter.

Erhvervserfaring

Støttemedarbejder

2021 - Igangværende

Frelsens Hær, Brøndby

Samarbejdede med dedikerede team af fagfolk for at yde sikker og positiv support af høj kvalitet. Kontakt med eksterne agenturer og kommunearbejdere for at sikre tilstrækkelige forsyninger og vedligeholdelse af støtte boliger. Beskytte sundhed og mentalt velvære for dem, der har brug for det, ved at skabe støttestrategier og sikre adgang til meningsfulde aktiviteter og ressourcer.

- Gendesignede overvågningssystem ved at skabe avanceret "check-in"-system til at administrere enkeltpersoners status mere effektivt.
- Designede og implementerede nye programmer, der forbedrede deltagernes sociale færdigheder og selvværd.

Boligstøtte medarbejder

2018 - 2020

Ishøj Kommune, Ishøj

Yde følelsesmæssig, social og kulturel støtte til sårbare unge og hjælp med at udvikle praktiske færdigheder til at navigere i dagens liv. Opbyggede og opretholdt tillidsfulde relationer med børn og familier, hvilket fremmede tillid og kommunikation. Udarbejdede, opdaterede og kommunikerede individuelle personers risikovurderinger og vedligeholdte detaljerede rapporter, logbøger og mødereferater.

- Faciliteret støttetjenester og uddannelse for at løse visse problemområder.
- Anerkendt af lederen for konsekvent at opretholde et positivt forhold til de unge, samtidig med at han sikrer vedligeholdelse af alle former og fremskridtsnotater.

Uddannelse og kvalifikationer

Social- og sundhedsassistent

SOSU H, Brøndby

Certificeringer

- Niveau 2 Førstehjælp
- Professionel træning i livsredning

Yderligere Erfaring

Frivillig støttemedarbejder, Dansk Rød Kors - 2017 - Nu.